

# Le Clavier

## 1) Description du clavier standard

Taper comme les professionnels ? → Cliquer [Typing Club](#)

Le clavier standard actuel d'un ordinateur de bureau comporte 105 touches et 3 voyants :

Num Lock : allumé = pavé numérique en état de taper les chiffres (voir § 1-5)

Caps Lock : allumé = frappe en majuscules verrouillée

Scroll Lock : allumé = verrouillage défilement activé (voir détail touche Scroll Lock §1-1)

Pour certains claviers sans fils les voyants sont reportés sur l'embase support souris également sans fils

Noter que pour les portables la disposition varie d'une marque à l'autre et selon la taille de l'écran.

Avec un écran 17 pouces on trouve des dispositions comparables à celle d'un PC de bureau.

Pour les écrans 15 pouces, le pavé numérique en tant que tel disparaît faute de place.

Des fonctions supplémentaires sont souvent ajoutées aux claviers des portables par une touche marquée Fn en bleu associée à différentes touches portant indication, en bleu également, de la fonction correspondante.

Noter que la plupart des touches sont à "répétition" : maintenues elles répètent la frappe du même caractère ou la même fonction. Donc taper une touche veut dire un appui bref sinon → bboonnjjjoouurr les dégâts !

Les touches sont réparties en 5 groupes :

1. ligne de 16 touches de fonction en haut du clavier (actions variables selon l'application utilisée)
  2. pavé de 62 touches du type machine à écrire dont 8 touches de fonction
  3. pavé de 6 touches Inser + Suppr + les 4 de droite pour les "grands" déplacements
  4. pavé de 4 touches dites directionnelles pour les "petits" déplacements
  5. pavé de 17 touches : 9 numériques, 0/Inser, point/Suppr, 4 opérateurs ( + - / \*), 1 pour verrouillage numérique, 1 pour Entrée
- Les touches 1 2 3 4 6 7 8 9 permettent en outre les mêmes actions que celles du reste du clavier portant les mêmes idéogrammes

On trouve des claviers avec certaines touches repérées avec des mots d'origine anglaise :

«Esc» pour « Echap » / « Num Lock, Caps Lock, Scroll Lock » pour « Ver Num, Ver Maj, Arrêt défilement »/« Back Space » pour « Retour Arrière »/« Delete » pour « Suppr »  
« End » pour « Fin » / « Home » pour « Début » / « Insert » pour « Inser »/ «Enter » pour « Entrée »

Avec un même clavier les lettres AZERTY pour la frappe en français deviennent QWERTY pour la frappe en anglais par la combinaison de touches Alt + Maj

Quand cette combinaison est actionnée involontairement l'utilisateur est désorienté car taper A donne alors Q, Z donne W etc ... De plus la langue de vérification dans Word change également et les mots tapés en français correct sont néanmoins soulignés en rouge. *Dans ce cas penser à retaper volontairement Alt + Maj*

Chaque caractère tapé est par la même validé et placé en mémoire temporaire (seules les commandes Enregistrer/Enregistrer-sous sauvegardent sur le disque dur).

Dans un champ de formulaire ou une cellule de feuille de calcul il faut, en plus, appuyer sur [Entrée] ou sur [Tab] pour valider c'est-à-dire indiquer au logiciel que ce qu'on voulait entrer est complet et que la mise en mémoire temporaire peut avoir lieu.

# Le Clavier

Examinons ligne à ligne ce que permet le clavier

## **1-1) ligne de 16 touches de fonction**

**La touche marquée Echap** (ou Esc)

(de l'anglais Escape = s'évader) sert à se sortir d'un mauvais pas tel qu'une fenêtre qu'on ouvre sans l'avoir souhaité, par exemple un menu contextuel ouvert par un clic droit de souris involontaire ou le figeage à l'écran d'une application en cours etc..

**Les touches F1 à F12**

F1 affiche l'aide pour l'application active. F2 à F12 ont des fonctions laissées au choix des développeurs et donc variables selon l'application

*Sur certains claviers les 3 touches qui suivent peuvent être regroupées avec le pavé de 6 touches du § 1-3 laissant la place à 3 autres fonctions*

**Impr écran** (Print Screen)

permet de faire une photo de l'écran en cours qui se trouve placée dans un tampon mémoire invisible si on s'arrête là !

Pour voir la "photo" il faut lancer une application comme Paint, Word etc.. et faire un Coller par Edition Coller ou les touches [Ctrl + V].

La mention Syst ( ou SysRq) en bas de « Impr écran » n'est pas utilisée sous Windows mais avec des ordinateurs IBM

**Arrêt défil** (Scroll Lock)

Cette touche servait principalement à stopper le défilement lorsque le contenu de la page était plus grand que l'écran lors d'un travail sous Dos ancêtre de Windows dont les commandes sont toujours utilisables dans l'outil « Invite de commandes

On en trouve encore l'utilité dans Excel où lorsqu'elle est activée :

- dans la barre des tâches on voit DEF en noir et non plus en grisé et le voyant Scroll Lock est allumé
- les flèches de direction déplacent alors en bloc toutes les cellules par rapport au cadre. Utile pour des grandes feuilles de calcul.

**Pause** (Attn)

Servait à arrêter un programme Dos en cours. Elle est encore utile pour arrêter le défilement des informations en phase de démarrage de Windows en cas de problème technique notamment. La touche Entrée permet de relancer ledit démarrage.

La mention Attn (ou Break) en bas de la touche n'est pas utilisée sous Windows mais avec des ordinateurs IBM

Mots utilisés :

« pointeur » = ce qui bouge avec la souris et qui prend différentes formes selon le contexte

« curseur » = le trait vertical clignotant qui marque le « point d'insertion », endroit où ce qu'on tape ou copie va se placer

# Le Clavier

Convention : dans la suite "cliquer" sans autre précision signifie clic gauche de souris    Clic gauche → ACTION    Clic droit → Information

## **1-2) pavé de 62 touches disposées sur 5 lignes :**

**1ère ligne de 14 touches** dont la dernière porte une **flèche gauche** ou « **BackSpace** » pour effacer le dernier caractère tapé en faisant reculer le curseur

Les autres donnent par défaut les caractères figurés en bas (et à gauche pour celles qui en présentent 3) quand le paramètre Clavier est sur Français

Si la touche Maj (Shift) est maintenue enfoncée les frappes sur cette ligne donnent des chiffres.

Si la touche AltGr (à droite de la barre Espace) est maintenue enfoncée ce sont les caractères ~ # { [ | ' \ ^ @ ] } qui sont produits

### **2ème ligne de 14 touches**

\* début de la ligne : "**Tabulation**" (Tab en abrégé) déplace le curseur par bonds dans un texte avec retour arrière par touche **BackSpace** ou dans un formulaire de saisie passe le point d'insertion au champ suivant ou au précédent si on maintient en même temps appuyée la touche Maj (Shift)

\* fin de ligne : **Entrée** ( Enter) (symbole retour chariot) "valide" une saisie ou déclenche une option par défaut encadrée en bleu.

\* entre les deux « AZERTYUIOP " £ » en majuscules ou « azertyuiop ^ \$ » en minuscules selon positions touche verrouillage majuscule et Maj (shift)

Si la touche AltGr ( à droite de la barre Espace) est maintenue enfoncée ce sont les caractères € (euro) et ¥ (yen) qui sont produits

**3ème ligne de 13 touches** non comprise la dernière "Entrée" déjà comptée mais y compris la première avec symbole cadenas qui sert à verrouiller ou déverrouiller la frappe en majuscules en allumant le voyant Caps Lock. La touche Maj(Shift) inverse ce fonctionnement

Entre les deux « QSDFGHJKLM % μ » ou « qsd fghjklm ù \* »

**4ème ligne de 13 touches** dont à droite et à gauche les deux touches avec flèche appelées Maj (ou Shift) pour la frappe temporaire en majuscules si le voyant Caps Lock est éteint ou temporaire en minuscule s'il est allumé

Entre les deux « <WXCVRN ? . / § » ou « <wxcvbn , ; : ! »

**5ème ligne de 7 touches** de part et d'autre de la grande barre espace (grande pour être actionnée par pouce droit ou gauche) qui est utilisée pour taper des espaces

### **3 touches de fonction à gauche de la barre espace**

- **Ctrl** (Contrôle)    **Fenêtre dessinée (Windows)**    **Alt** (abrégé de alternative)

Les nombreuses fonctions de ces trois touches varient selon l'application utilisée

### **Quatre touches de fonction à droite de la barre espace**

- **Alt GR** (abrégé de Alternative Graphique) qui, maintenue enfoncée, permet de taper le 3ème caractère des touches qui en comportent :

- la deuxième touche **Windows**

- la touche **Menu contextuel** comme schématisé sur la touche

- la deuxième touche **Ctrl**

# Le Clavier

Noter que les touches en double sont destinées à faciliter la frappe à deux mains.

Remarquer les petites saillies présentes sur les touches F et J de la plupart des claviers : elles sont destinées à faciliter le placement "à l'aveugle" des index des deux mains pour la frappe "professionnelle" au cours de laquelle la plupart du temps on ne regarde que l'écran

Les autres doigts reposent prêts à taper à gauche sur Q S D (index sur F) à droite (index sur J) K L /M et pouces pour la grande barre espace

## 1-3) pavé de 6 touches **Inser + Suppr + Début + Fin + Page en haut + Page en bas** pour les "grands" déplacements

**Inser** (ou Insert) touche sur laquelle des appuis successifs font alterner deux modes :

**mode frappe insertion** = les caractères placés à droite du point d'insertion se déplacent vers la droite pour laisser la place à tout caractère tapé

**mode frappe reffrappe** = tout caractère tapé remplace le caractère immédiatement situé à droite du point d'insertion

Par défaut au démarrage de l'ordinateur le mode frappe est insertion.

Un appui sur cette touche fait passer en mode reffrappe (ou OVR en anglais). Dans Word ou Excel l'indicateur RFP situé tout en bas et au milieu de la fenêtre du logiciel passe d'estompé à noir. Un nouvel appui fait revenir au mode insertion (RFP à nouveau estompé) et ainsi de suite.

La dernière option étant maintenue en l'absence d'appui cette touche est dite rémanente

C'est assez perturbant surtout au début car on peut appuyer involontairement sur Inser et ne plus comprendre pourquoi les corrections qu'on essaye de faire ne marchent pas !

Exemples : je place le curseur entre le i et le n de "correctins" pour ajouter le o manquant.

En mode insertion pas de difficulté : « ns » et tout ce qui suit se décale vers la droite et le o prend sa place = "corrections".

Si par inadvertance je suis passé en mode reffrappe le « o » remplace le « n » = "correctios" !!

## **Suppr** (ou Del ou Delete)

Un appui sur cette touche supprime le caractère placé à droite du point d'insertion.

Exemple : "correctionns" je veux enlever un « o » en trop ; je clique entre les deux « o » et j'appuie sur Suppr

Rappel : la touche [Effacement arrière]  efface le caractère placé à gauche du point d'insertion donc est plutôt utilisée en cours de frappe quand on voit, à temps, que le dernier caractère tapé est inexact

alors que la touche **Suppr** efface le caractère placé à droite du point d'insertion donc est plutôt utilisée en phase de relecture et correction.

On peut cependant utiliser à tout moment l'une ou l'autre à condition de placer en conséquence le point d'insertion :


à gauche avec **Suppr**

à droite avec



# Le Clavier

## Quatre touches de "grands" déplacements

 ( ou Home) : renvoie le point d'insertion au début de la ligne ou de la sélection en cours

**Fin** (ou End) : renvoie le point d'insertion à la fin de la ligne ou de la sélection en cours

Noter que [Ctrl +  ] renvoie au début du document et [Ctrl + Fin] à la fin

 (Page up) remonte l'affichage d'une hauteur d'écran ou d'une page en aperçu avant impression

 ( Page Down) descend l'affichage d'une hauteur d'écran ou d'une page en aperçu avant impression

## **1-4) pavé de 4 touches dites directionnelles pour les "petits" déplacements**

Déplacent :

- dans un texte le point d'insertion horizontalement d'un caractère, verticalement d'une ligne
- dans une feuille de calcul la cellule active (pas son contenu) d'une case dans la direction de la flèche.

Combinées avec la touche [Ctrl] ces touches déplacent

- dans un texte le point d'insertion horizontalement du début d'un mot à l'autre et verticalement d'un paragraphe à l'autre
- dans une feuille de calcul du début à la fin d'une plage de cellules contiguës toutes remplies ou toutes vides

## **1-5) pavé de 17 touches : 9 numériques / actions, 0 / Inscr, opérateurs + - / \*, Verrnum, Entrée, . / Suppr**

Le pavé numérique est surtout utilisé en saisie rapide de beaucoup de chiffres pour des logiciels de comptabilité ou des feuilles de calcul

Les touches numériques sauf 5 (petite bosse) comportent deux caractères et quand le pavé numérique est désactivé - voyant Verr Num éteint – elles ont les mêmes fonctions de grands et petits déplacements que celles des pavés de 6 et 4 touches déjà vues aux \$ 1-3 et 1-4.

Selon l'état verrouillé ou non les touches 0 / Inscr et • / Suppr basculent de chiffre 0 et séparateur décimal à fonctions Insertion et Suppression.

La touche Verr Num fonctionne conjuguée avec les touches Maj comme la touche Cadenas pour les lettres

Noter la présence d'une 2<sup>ème</sup> touche Entrée accessible sans bouger la main du pavé numérique pour valider rapidement les saisies de chiffres.

Un paramétrage de Windows permet de choisir virgule (habitude française) ou point (habitude anglo-saxonne) comme séparateur décimal

L'opérateur « multiplier par » est figuré par \* sur le clavier ainsi que dans les documents au lieu de «x» réservé à la représentation de la lettre x.